

Согласовано <u>Мам</u> Председатель Управляюще- го советом Махмутова А.П. Протокол № 1 от 30.09.2025	Рассмотрено и принято на заседании педагогическо- го совета МОБУ СОШ им.Х.Султанова с. Копей- Кубово Протокол № 1 от 30.08.2025	Утверждаю Директор МОБУ СОШ им.Х.Султанова с. Копей- Кубово Габдрахманова Г.Н. Приказ № 108 от 30.08.2025 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с. Копей-Кубово

с. Копей-Кубово 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- иные нормативные документы, регламентирующие организацию горячего питания в образовательных учреждениях.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию дополнительного питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзором и утвержденным директором МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово за счет благотворительных пожертвований от организаций, частных лиц и законных представителей.

1.5. Основная цель при организации питания обучающихся:

- Обеспечивать обучающихся качественным питанием от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.6. Задачи при организации питания обучающихся:

- организовывать питание обучающихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди обучающихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
- использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 2.3.1 Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- 2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- 2.3.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 2.3.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 2.3.6 Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 2.3.7 Копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 2.3.8 Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- 2.3.9 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.4. Администрация МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

2.5. Администрация МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Режим питания в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово определяется приказом директора МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово.

2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию,

прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют организации, индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

2.11. На поставку питания заключаются договоры непосредственно МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.12. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово:

2.12.1. Охват обучающихся горячим питанием не менее 90% от общего контингента обучающихся;

2.12.2. Отсутствие жалоб и замечаний по организации горячего питания обучающихся в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.3. Ответственный дежурный учитель по школе обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой, обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

3.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.5. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. По истечении текущего месяца классными руководителями предоставляются ответственному по питанию «Табеля посещаемости учащихся» согласно

3.9. Каждая последняя суббота месяца – санитарный день.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА СРЕДСТВА, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОБУ СОШ ИМ. Х.СУЛТАНОВА С. КОПЕЙ-КУБОВО

4.1 Порядок организации питания за счет средств, предоставляемых на бесплатное питание обучающихся в 1-11 классах

4.1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-

20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

4.1.2. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

4.1.3. Обучающиеся, получающие основное общее образование и среднее общее образование (5-11 классы) из многодетных малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств республиканского бюджета.

4.1.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет республиканского и местного бюджетов.

4.1.5. Обучающимся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или предоставляется компенсация за питание в денежном эквиваленте из республиканского и местного бюджетов.

4.1.6. Обучающимся 1-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее СВО), обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в учебный период. Мера действует со следующего дня после обращения.

За организацию горячего бесплатного питания обучающихся, родители которых относятся к категории лиц, принимающих участие в СВО, ответственность несет руководитель общеобразовательного учреждения.

Бесплатное питание предоставляется в виде двухразового горячего питания (завтрак и обед) ежедневно в период обучения в общеобразовательном учреждении.

В случае, если обучающийся имеет право на обеспечение горячего бесплатного питания по иным мерам поддержки, то бесплатное питание предоставляется, по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

Питание обучающихся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, без права получения компенсаций за пропущенные дни.

Ответственность за своевременное извещение руководителя общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств влияющих на право получения бесплатного питания обучающихся 1-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, возлагается на их родителей (законных представителей). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

4.1.7. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

4.1.8. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

4.2 Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

4.2.1 Для предоставления платного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово (далее – ответственное лицо), следующие документы:

4.2.2 Для организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) заключается договор на добровольное пожертвование

4.2.3 Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется ответственными лицами и классными руководителями.

4.2.4 Внесение родительской оплаты за питание, осуществляется ежемесячно через банк во внебюджетную статью МОБУ СОШ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово

4.2.5 Размер родительской платы за питание обучающихся в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставляемых ответственным за организацию питания в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово в МКУ Централизованная бухгалтерия. В случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения школы.

4.2.6 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе ведется табель учета.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово ответственного за организацию питания в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово.

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово:

5.2.1 Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово.

5.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления платного и бесплатного питания.

5.2.3 Предоставляет отчетную документацию по организации питания обучающихся в централизованную бухгалтерию.

5.3. Классные руководители:

5.3.1 Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.2 Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

5.3.3 Ежедневно не позднее, чем в 9.15 в день питания уточняют представленную накануне заявку.

5.3.4 Не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово о количестве фактически полученных обучающимися обедов и завтраков.

5.3.5 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.3.6 Носят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

5.4.1 Представляют заявления с пакетом документов на предоставление бесплатного питания (категория ММС и ОВЗ, СВО).

5.4.2 Своевременно вносят плату за питание ребенка.

5.4.3 Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.4.4 Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4.5 Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

5.4.6 Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5 Координатор по организации школьного мониторинга:

5.5.1 Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.5.2 Осуществляют раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания и анкетирование.

5.6 Ответственный дежурный по МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово:

5.6.1 Обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

5.7 Сопровождающие классные руководители, педагоги:

5.7.1 Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

5.7.2 Содействуют работникам столовой в организации питания.

5.7.3 Контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово органом, а именно Советом родителей, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, созданным в целях учета мнения обучающихся, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово.

6.1.1 **Комиссия общественного контроля за организацией питания**, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета Школы;
- работник пищеблока.

6.1.2 Комиссия:

6.1.2.1 Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

6.1.2.2 Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

6.1.2.3 Разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

6.1.2.4 Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

6.1.2.5 Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

6.1.3 Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.1.4 Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.2 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на **родительских собраниях в классах**; - не реже 1 раза в год на **общешкольном родительском собрании**.

6.3 Ответственный за организацию питания в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово:

6.3.1 Контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово и ведет соответствующую сводную ведомость (табель учёта).

6.3.2 Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков в классе.

6.3.3 В соответствии со своей компетенции осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

6.4 Медицинский работник:

6.4.1 Контроль организации питания обучающихся в МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

6.5 Бракеражная комиссия:

6.5.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово.

6.5.2 Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья.

6.5.2 Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МОБУ СОШ им.Х.Султанова с Копей-Кубово:

7.1.1 Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.1.2 Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.

7.1.3 Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом

режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

7.1.4 Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.1.6. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

7.1.7. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Пропущено
и скреплено печатью
10 листа (ов)

Директор школы:

Габдрахманова И. Ш.

